



راهنمای سیستم امانت کتابخانه

(میز امانت خودکار)

RFID System Manual

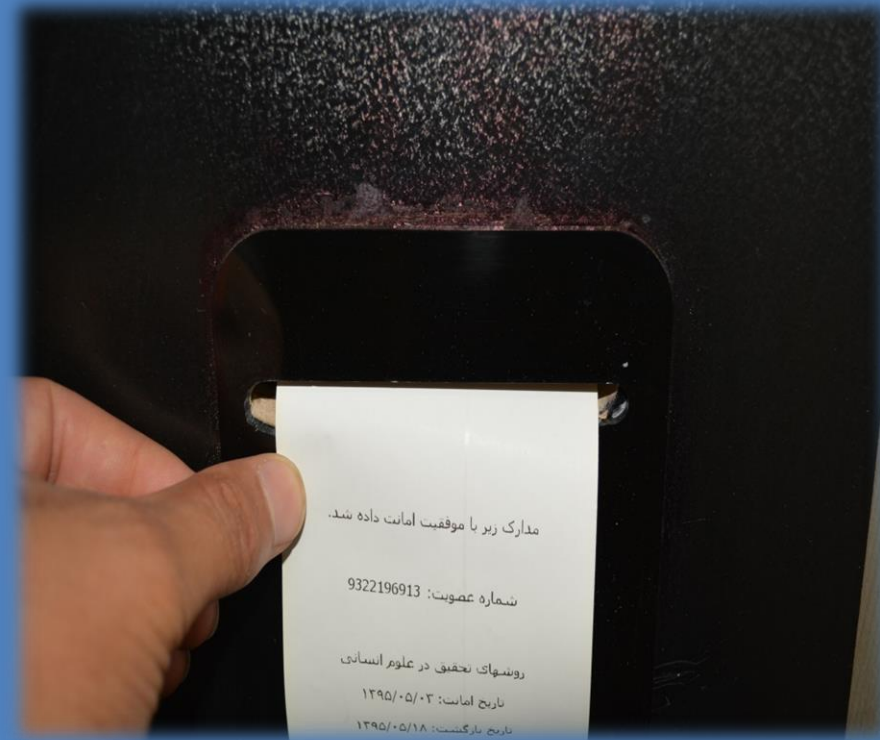
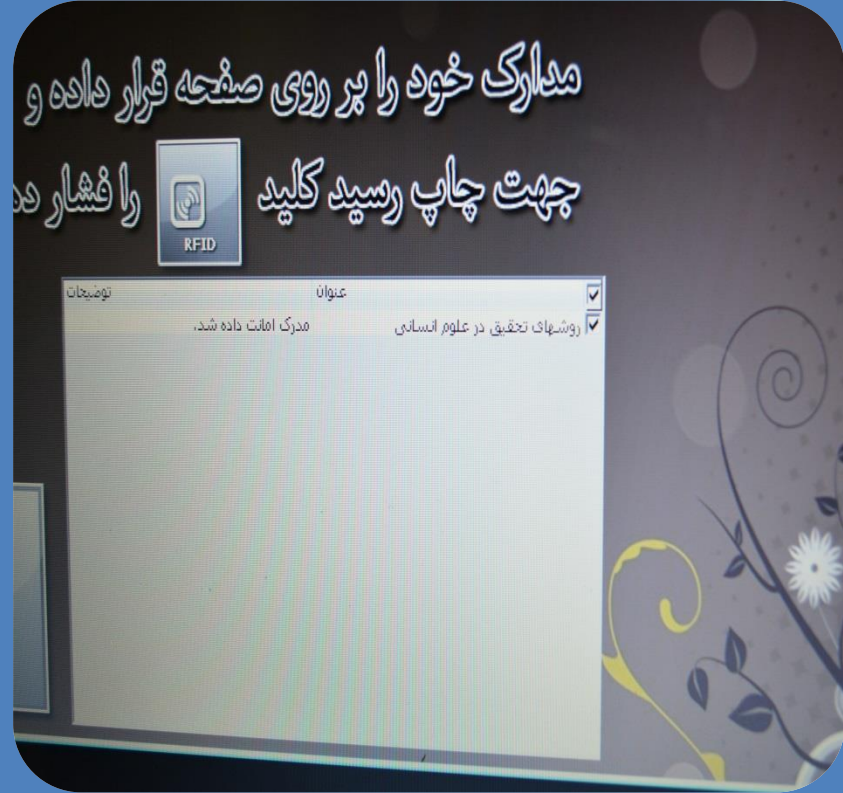
۱

امانت منابع کتابخانه از طریق دستگاه امانت خودکار (RFID) امکان پذیر است



۴

مدرک امانت داده می شود. رسید امانت را از دستگاه دریافت کنید



۲

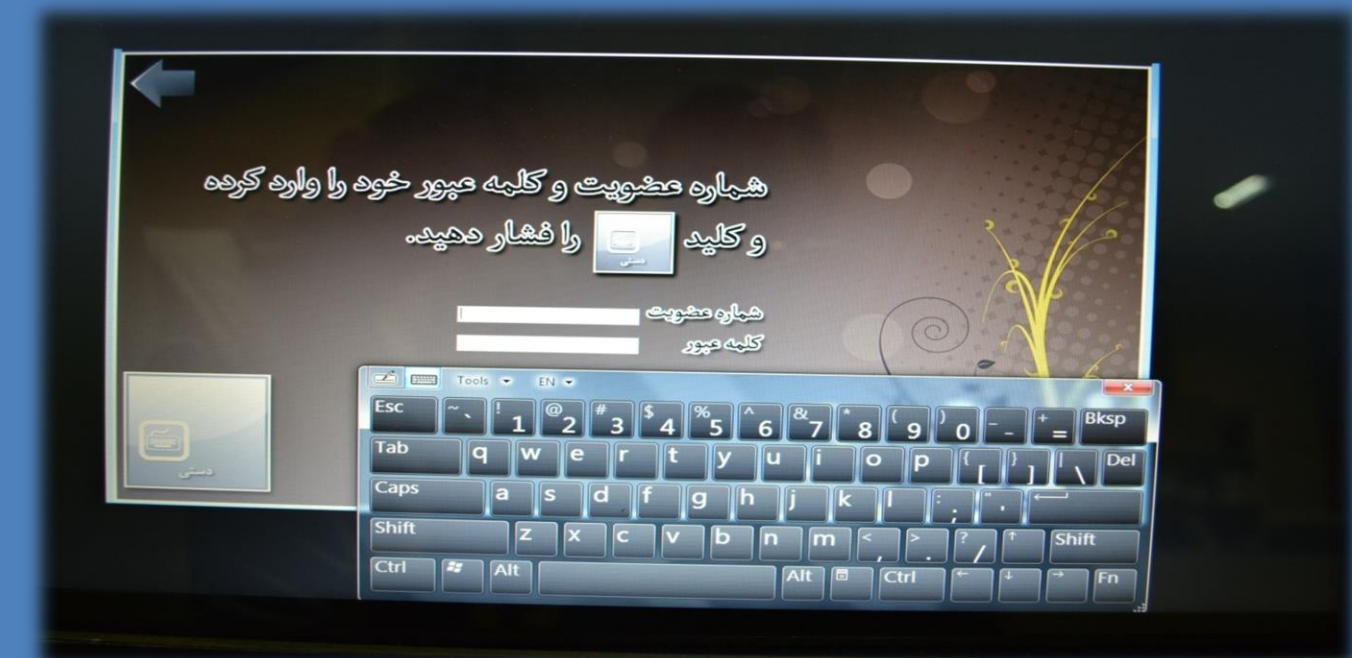
امانت:

روی گزینه امانت روی صفحه لمسی کلیک کنید. با صفحه زیر روبه رو می شوید.

□ در صورتیکه کارت امانت شما تعریف شده است بر روی **RFID** کلیک کنید. سپس کارت خود را مقابل محل مشخص شده دستگاه نگه دارید تا اطلاعات عضویت شما توسط دستگاه دریافت شود.



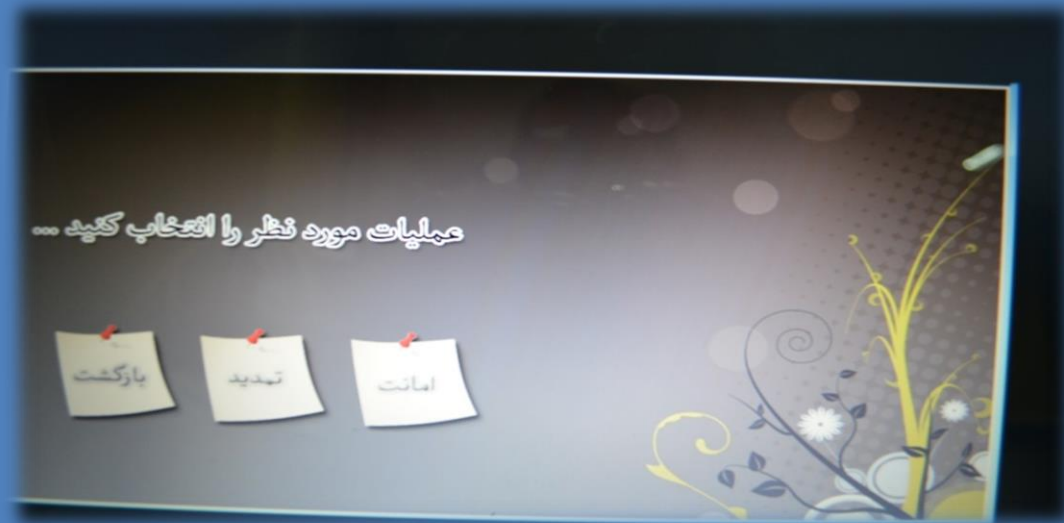
□ در صورتیکه قبلاً از طریق سایت ثبت نام کرده اید و کاربری شما تأیید شده است، بر روی گزینه **دستی** کلیک کنید. در صفحه جدید نام کاربری و رمز خود را وارد کنید



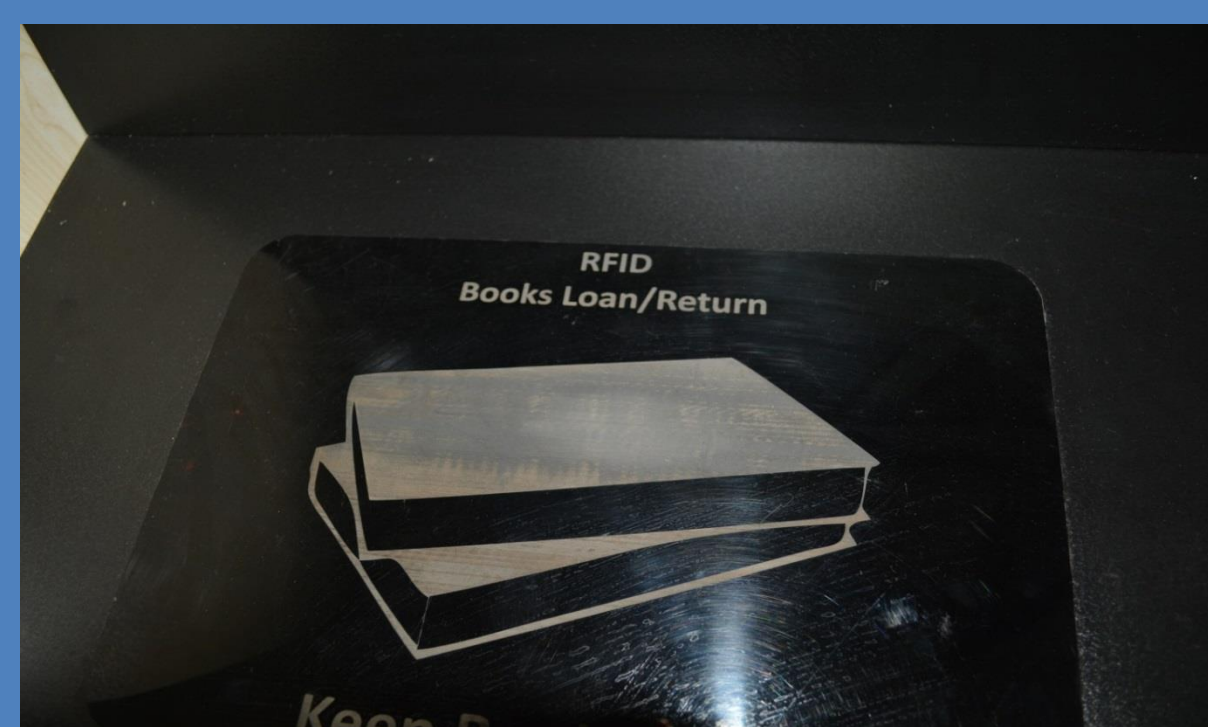
۵

بازگشت:

برای بازگشت کتاب به کتابخانه کافی است ابتدا کلید بازگشت را بر روی صفحه لمسی دستگاه کلیک کنید

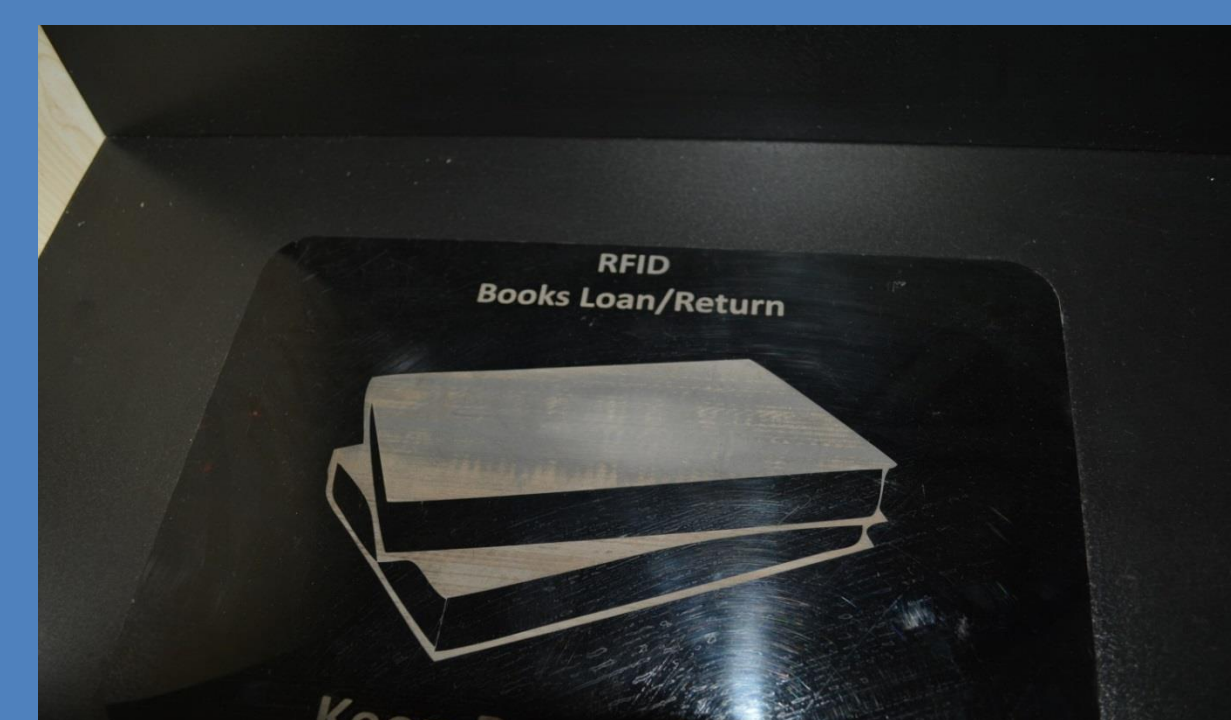


سپس کتاب یا کتابهای که می خواهید به کتابخانه بازگردانید را بر روی محل مشخص دستگاه قرار دهید و منتظر بمانید تا اطلاعات کتاب ها ثبت شود.



۳

سپس کتاب را در محل مشخص شده دستگاه قرار دهید تا اطلاعات کتاب توسط دستگاه خوانده شود



تمدید:

برای تمدید کتاب لازم است گزینه تمدید را بر روی صفحه لمسی دستگاه کلیک کنید. سپس سایر مراحل را به صورت دستی یا RFID مانند مراحل امانت انجام دهید.



در انجام هر یک از مراحل، در صورت بروز مشکل یا سوال، از کتابدار کمک بگیرید.